

Số: 251/KH-MNKĐ

Kim Đình, ngày 18 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
VẬN ĐỘNG, TIẾP NHẬN, QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG CÁC KHOẢN TÀI TRỢ
NĂM HỌC 2024 – 2025

- Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Căn cứ hướng dẫn số 2528/HDLN SGDDĐT- STC ngày 15/11/2024 về việc hướng dẫn thu, quản lý, sử dụng các khoản thu trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

- Căn cứ Công văn số 2517/UBND- GDĐT ngày 14/9/2023 của UBND huyện Kim Thành v/v triển khai thực hiện các khoản thu trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện;

- Căn cứ vào công văn số 352/PGD&ĐT-KH ngày 01/09/2021 của phòng GD&ĐT Kim Thành V/v hướng dẫn thực hiện vận động tài trợ trong các nhà trường;

- Căn cứ Nghị quyết họp Ban chi ủy, Nghị quyết họp họp lãnh đạo trường, Nghị quyết họp Ban lãnh đạo mở rộng, Nghị quyết họp Hội đồng trường, Nghị quyết họp Hội đồng sư phạm và Nghị quyết họp Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường Mầm non Kim Đình về việc vận động tài trợ tăng cường CSVC phục vụ việc học tập của học sinh;

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 và tình hình thực tế của nhà trường, của địa phương và sự tự nguyện tài trợ của tổ chức, cá nhân, các nhà hảo tâm và phụ huynh HS;

Căn cứ chương trình phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Mầm non Kim Đình xây dựng kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trong địa bàn xã Kim Đình về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển chính trị, kinh tế, văn hóa xã hội của địa phương.

Xác định rõ vai trò trách nhiệm thực hiện nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, hợp đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

- Phối hợp tốt với Ban đại diện CMHS của trường thực hiện kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024-2025, huy động nguồn tài trợ tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn xã Kim Định để hỗ trợ xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường.

-Việc quản lý, sử dụng nguồn tài trợ phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện công khai, sử dụng đúng mục đích, đúng quy định theo nguyên tắc tài chính và các văn bản chỉ đạo.

II. NỘI DUNG.

1. Đánh giá tình hình cơ sở vật chất của nhà trường năm học 2024- 2025:

** Thuận lợi:*

- Thời điểm tháng 9 năm học 2024-2025 nhà trường đã huy động được tổng số học sinh là: 403 trẻ đến trường. Phòng học hiện có 15 phòng kiên cố; 8 phòng làm việc và phòng chức năng (01 phòng Hiệu trưởng, 2 phòng phó hiệu trưởng, 01 phòng nghệ thuật, 01 phòng thể chất, 01 phòng tin học, 02 phòng nhân viên, 1 văn phòng, 01 phòng y tế, 01 phòng bảo vệ).

Hiện nay địa phương đang xây dựng cho nhà trường 2 phòng học và 4 phòng chức năng dự kiến hoàn thiện vào tháng 12/2024 nhằm đảm bảo cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Hằng năm nhà trường đã tiết kiệm nguồn ngân sách để bổ sung sửa chữa các thiết bị hỏng (hệ thống máy vi tính, máy in, thiết bị điện nước, bàn ghế, biểu bảng, ...)

** Khó khăn:*

- Tuy nhiên, hiện nay tỉ lệ trên các nhóm, lớp và máy tính tại các phòng tin học còn thiếu lớp chưa đảm bảo về trang thiết bị dạy học hiện đại theo yêu cầu dạy học tiếp cận công nghệ thông tin cho các nhóm lớp.

2. Kế hoạch bổ sung cơ sở vật chất trong năm học 2024 - 2025:

Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ thiết thực cho hoạt động học tập, tiếp cận với công nghệ thông tin hiện đại của trẻ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục của nhà trường.

Dự toán:

Đơn vị tính: đồng

STT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Ti vi sam sung 55 inch	cái	8	9.500.000	76.000.000
Tổng					76.000.000

(Bảng chữ: Bảy mươi sáu triệu đồng chẵn)

+ Dự kiến huy động từ phụ huynh học sinh, các nhà hảo tâm trong và ngoài xã:

76.000.000đồng (Bảy mươi sáu triệu đồng chẵn)

*** Nguồn kinh phí hiện có:**

- Về ngân sách nhà nước cấp năm 2024 và nguồn học phí:

Tiền từ ngân sách, nguồn học phí chỉ đủ chi lương, chi bảo hiểm, chi chuyên môn và các khoản chi thường xuyên khác như trang trí lớp, bảng biểu, tiền điện, tiền nước, tiền biên lai, các hội thi, tu sửa cơ sở vật chất, ...

Như vậy so với nhu cầu, nguồn kinh phí năm học 2024 - 2025 của nhà trường không đủ để mua bổ sung ti vi cho các nhóm lớp theo kế hoạch.

3. Kế hoạch vận động tài trợ cụ thể:

a, Mục đích huy động vận động tài trợ:

Tăng cường cơ sở vật chất phục vụ thiết thực cho hoạt động học tập tiếp cận với công nghệ thông tin của trẻ nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ của nhà trường. Cụ thể mua bổ sung ti vi cho các nhóm còn thiếu.

b, Đối tượng hưởng lợi:

Là học sinh của trường mầm non Kim Đính.

c, Hình thức, nguyên tắc huy động:

- Huy động một lần hoặc nhiều lần bằng tiền mặt hoặc hiện vật. Phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc của hoạt động tài trợ. Cung cấp thông tin về thời gian, địa chỉ, tên và số tài khoản tiếp nhận tài trợ của nhà trường.

-Đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục.

d. Đối tượng huy động: Cha mẹ học sinh trong trường mầm non Kim Đính, nhân dân, các cá nhân, tổ chức, các doanh nghiệp trong và ngoài địa bàn xã Kim Đính.

e. Thời gian: Trong năm học 2024 - 2025.

g. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Lãnh đạo nhà trường xây dựng kế hoạch. Kế hoạch vận động tài trợ được thống nhất trong Ban chi uỷ, Ban lãnh đạo, Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường, báo cáo phòng giáo dục.

- Sau khi được Phòng Giáo dục và Đào tạo Kim Thành phê duyệt, nhà trường và Ban đại diện CMHS thành lập tổ tiếp nhận tài trợ gồm: Hiệu trưởng, Kế toán, Trưởng ban đại diện CMHS, Chủ tịch Công đoàn trường, Bí thư đoàn thanh niên của trường. Hiệu trưởng là tổ trưởng tổ tiếp nhận tài trợ.

- Sau khi thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, sẽ triển khai trong cuộc họp phụ huynh học sinh các nhóm lớp đầu năm học 2024-2025. Tiến hành tổ chức vận động, tranh thủ các nguồn tài trợ, viện trợ của cha mẹ học sinh, nhân dân trong và ngoài xã Kim Đính, các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp quan tâm đến sự nghiệp giáo dục trên địa bàn xã Kim Đính hoặc ở nơi khác.

- Hiệu trưởng tham mưu với Đảng uỷ, HĐND - UBND xã chỉ đạo các ban ngành, đoàn thể, doanh nghiệp trên địa bàn, người con quê hương và Ban đại diện CMHS, tuyên truyền, phổ biến kế hoạch vận động tài trợ thiết thực, đúng mục đích.

- Ban đại diện hội CMHS phối hợp với nhà trường tuyên truyền tới các bậc phụ huynh, trong nhân dân, tới các tổ chức cá nhân trong và ngoài địa phương. Phối hợp với nhà trường thực hiện vận động tài trợ và sử dụng đúng mục đích.

- Nhiệm vụ của tổ tiếp nhận tài trợ, cách thức tổ chức tiếp nhận tài trợ thực hiện theo Điều 6, Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Quản lý, sử dụng nguồn tài trợ phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Nhà trường lập kế hoạch sử dụng tài trợ, xác định rõ mục đích, đối tượng thụ hưởng, cách thức tổ chức thực hiện, trình kèm dự toán kinh phí chi tiết phù hợp với các quy định về tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ phải được công bố và niêm yết công khai trước khi tổ chức thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, người giám hộ (nếu có) và nhà tài trợ. Việc công khai phải lập biên bản thời điểm bắt đầu công khai và biên bản kết thúc thời gian công khai.

*** Lịch thực hiện:**

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
Tháng 11/2024	-Họp Ban chi uỷ.	- Ban chi uỷ.
	-Họp Ban lãnh đạo.	- Ban lãnh đạo.
	-Họp Hội đồng trường.	- Hội đồng trường
	-Họp Hội đồng SP nhà trường.	-Hội đồng SP nhà trường.
	-Họp Ban đại diện CMHS và lãnh đạo địa phương, lãnh đạo nhà trường	-Ban đại diện CMHS và lãnh đạo nhà trường.
	-Hoàn thiện hồ sơ báo cáo kế hoạch vận động tài trợ với lãnh đạo xã Kim Đinh	- Hiệu trưởng.
	-Đề nghị Phòng GD&ĐT phê duyệt	- Hiệu trưởng.
Từ tháng 11/2024 đến tháng 5/2025	- Khi có phê duyệt của Phòng Giáo dục và Đào tạo, các nhóm lớp họp triển khai kế hoạch vận động tài trợ tại cuộc họp phụ huynh đầu năm.	-GVCN+Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2024 - 2025.
	-Tiếp nhận các nguồn tài trợ để bổ sung cơ sở vật chất cho nhà trường.	-Nhà trường, đại diện CMHS.
	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ, quyết toán, niêm yết công khai tại trường với CMHS, nhà tài trợ. - Dự kiến kế hoạch vận động tài trợ cho năm học tiếp theo. Báo cáo kết quả thực hiện với cấp trên.	Nhà trường, đại diện CMHS. - Ban Lãnh đạo + Ban đại diện CMHS nhà trường năm học 2024 - 2025.

PHÒNG GD&ĐT DUYỆT



TRƯỞNG PHÒNG
PHẠM TIẾN NHUẬN



CHỦ TỊCH
NGUYỄN VĂN HIỆU



HIỆU TRƯỞNG
Phạm Chi Kim Dung

**THÔNG BÁO CÔNG KHAI CÁC KHOẢN THU GÓP
NĂM HỌC: 2024 - 2025**

STT	Các khoản thu	Mức thu	Thời gian thu	Giải chi
1	Tiền đồ dùng, đồ chơi và học liệu	NT: 190.000đ/trẻ/năm 3T: 240.000đ/trẻ/năm 4T: 240.000đ/trẻ/năm 4T: 2690.000đ/trẻ/năm	Thu vào tháng 11/2024, thu bổ sung đối với trẻ đến trường sau	
2	Tiền mua sắm dụng cụ, đồ dùng phục vụ nấu ăn và đồ dùng cá nhân cho trẻ ăn bán trú	- 200.000đ/trẻ/quá trình học mầm non - Trẻ đi năm đầu tiên: 100.000đ/trẻ năm sau thu tiếp - Trẻ đã đi từ năm trước chum đủ 200.000đ/trẻ thu bổ sung số tiền còn lại	Thu vào tháng 11/2024, thu bổ sung đối với trẻ đến trường sau	
3	Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh. (Bao gồm tiền lao công, dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, nước tẩy rửa lau sàn).	15.000đ/trẻ/tháng áp dụng T9+10/2024 25.000đ/trẻ/tháng áp dụng Từ T11/2024 đến hết năm học	Đợt I từ T9-12/2024 (Thu vào T11/2024) Đợt II 1-5/2024 (Thu vào T3/2025)	
4	Phụ phí (Điện, nước sạch, gas, nước tẩy, rửa, nước nấu tinh khiết RO)	Thu (Điện, nước sạch, gas, nước tẩy rửa) theo thực tế phát sinh Thu nước nấu tinh khiết RO: 3.000đ/trẻ/tháng	Thu 07 tháng (Điện, nước) Thu Điện, nước sạch, gas, nước tẩy, rửa từ ngày 05 đến ngày 14 tháng sau Thu nước nấu tinh khiết: Tháng 11/2024 và T3/2025 Thu bổ sung trẻ đến lớp sau	
5	Tiền chăm sóc phục vụ bán trú (Tra người nấu ăn, GV trông trưa, quản lý)	Mức thu 220.000đ/trẻ/tháng áp dụng T9+10/2024 Mức thu 280.000đ/trẻ/tháng áp dụng từ T11/2024 đến hết năm học	Thu từ ngày 5 đến 14 tháng sau	
6	Nước uống cho học sinh (Nước uống tinh khiết RO)	7.000đ/trẻ/tháng	Đợt I từ T9-12/2024 (Thu vào T11/2024) Đợt II 1-5/2024 (Thu vào T1/2025) thu bổ sung đối với trẻ đến trường sau	

STT	Các khoản thu	Mức thu	Thời gian thu	Ghi chú
7	Tiền ăn bán trú học sinh	17.000đ/trẻ/ngày	Thu từ ngày 05 đến 14 tháng sau	
8	Bảo hiểm CB-GV-NV-học sinh - thân nhân	Học sinh: 200.000đ/trẻ/năm CB-V-NV: 300.000đ/người/năm Thân nhân: 250.000đ/người/năm	Thu từ tháng 9 đến hết tháng 11/2024	

KẾ TOÁN

Nguyễn Thị Quỳnh
Nguyễn Thị Quỳnh

Kim Đình ~~ngày 25 tháng 11 năm 2024~~

TRƯỜNG ĐƠN VỊ



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Kim Dung

Đơn vị: Trường MN Kim Đinh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

BIÊN BẢN

Về việc công khai dự thảo kế hoạch tài trợ - viện trợ
Năm học: 2024-2025

Hôm nay vào lúc 08h30 ngày 25 tháng 11 năm 2024. Tại Trường mầm non Kim Đinh.

Địa điểm: Tại văn phòng trường MN Kim Đinh

Chúng tôi gồm có:

1. Nhà trường:

Bà: Phạm Thị Kim Dung - Hiệu trưởng

Bà: Nguyễn Thị Hằng - P hiệu trưởng

Bà: Phạm Thị Nguyên - P hiệu trưởng

Bà: Phạm Thúy An - Chủ tịch công đoàn

Bà: Nguyễn Thị Oanh - Thanh tra nhân dân

Bà: Nguyễn Thị Quỳnh - Nhân viên Kế toán

2. Đại diện hội Cha mẹ học sinh:

Ông: Trần Văn Cường - Trưởng ban đại diện hội Cha mẹ học sinh

Bà: Lê Thị Phượng - Phó ban đại diện hội Cha mẹ học sinh

Bà: Nguyễn Thị Yến - Phó ban đại diện hội Cha mẹ học sinh

Nội dung:

Trường mầm non Kim Đinh tiến hành họp niên yết công khai dự thảo kế hoạch tài trợ - viện trợ năm học 2024-2025. Cụ thể như sau:

STT	Nội dung	ĐVT	SL	Đơn giá	Thành tiền
1	Tivi sam sung 55 inch	Cái	08	9.500.000	76.000.000
Tổng					76.000.000

Tổng kinh phí dự kiến: 76.000.000 đồng. Bằng chữ (Bảy mươi sáu triệu đồng).

Biên bản niêm yết được lập thành 02 bản, 01 bản công khai tại bảng thông báo công khai của nhà trường, 01 bản lưu hồ sơ.

Thời gian công khai là 15 ngày làm việc kể từ ngày dán niêm yết công khai.

Trên đây là biên bản niêm yết công khai dự thảo kế hoạch tài trợ - viện trợ năm học 2024 - 2025 để toàn bộ cá bậc phụ huynh học sinh cùng các tập thể cá nhân được biết. Mọi ý kiến đóng góp xin gửi về ban giám hiệu nhà trường để được giải quyết.

Kim Định, Ngày 25 tháng 11 năm 2024

TM nhà trường

Hiệu trưởng



[Handwritten signature]
HIỆU TRƯỞNG
Phạm Thị Kim Dung

TM Ban đại diện CMHS

Hội trường HCMHS

[Handwritten signature]

Trần Văn Cường